

T.C
YILDIZELİ KAYMAKAMLIĞI
Kalın Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan
SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Yıldızeli
Adres:	Kalın Köyü Şehit Osman Mevki Okul Sk. No: 13/1 Yıldızeli/Sivas	Coğrafi Konum: (link)	https://bit.ly/2CMLZQS
Telefon Numarası:	03467634497	Fax Numarası:	Yok
e-Posta Adresi:	kalinilkokulu@mail.com 705927@meb.k12.tr 705910@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://kalin.meb.k12.tr http://kalini.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	705927 705910	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Veysel Turap KARTAL

Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ.....	17
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	18
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	19
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	21
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	22
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	23
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	28
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	28
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	31
<i>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....</i>	<i>31</i>
BÖLÜM III	33
GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. MİSYON	34
3.2. VİZYON	34
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV	35
4.5. MALİYETLENDİRME	39
V. BÖLÜM	40
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veysel Turap KARTAL	Müdür	Hüseyin DEMİR	Müdür Yrd.
Hüseyin DEMİR	Müdür Yrd.	Serhat MEHMETOĞLU	Öğretmen
Lokman GÜLMEZ	Müdür Yrd.	Abdullah İRKETİ	Öğretmen
Cihan POLAT	Öğretmen	Ömer ERDÖNMEZ	Veli
Cebrail DEVECİ	Okul Aile Birliği Bşk.	Yakup KOZAN	Öğrenci
İdris BÜYÜKDEVECİ	Bir Üye		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kalın İlk/Ortaokulu eğitim öğretime 1947-1948 yıllarında başlamıştır. İlk önce bahçe girişindeki taş binada eğitim yapılmıştır.1985'te yukarıdaki eski kalorifer dairesi olarak ta kullanılan binada eğitim öğretim devam etmiştir. Ayrıca o binanın bir tarafı lojman olarak kullanılmıştır. Daha sonra 1987 yılında şuan bir ilkokul sınıfı, bir özel eğitim sınıfı ve bilişim atölyesinin bulunduğu bina yapılmış olup bir yıl sonra 1988 yılında tek lojman yapılmış ve faaliyete sokulmuştur.1993 yılında bodrum üzeri bir kattan oluşan yeni bir ana bina yapılmış ve 2014-2015 eğitim öğretim yılına kadar bu binada eğitime devam edilmiştir.2014-2015 eğitim öğretim yılı başında hali hazırda eğitime devam edilen 8 derslikten oluşan 3 katlı binamız açılmış ve hizmete başlamıştır. Okulumuzda 1 Anasınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 2 ilkokul Sınıfı ve 4 Ortaokul sınıfından oluşan 78 öğrencisiyle eğitim öğretim devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 -2023 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Planın yürürlüğe girmesinden sonra izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi için kurumsal ve yerel imkanlar kullanılmıştır.

2019 yılındaki dünya genelinde pandemi yaşanması sebebiyle planlar her ne kadar sekteye uğramış olsa da uzaktan eğitim sürecinde öğrenci- veli iş birliğini güçlendirecek çalışmalar yapılmış olup, eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,
- (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) ilkokul bünyesinde açılan sınıfı,
- Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- Ders etkinliklerine katılım: Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, (Değişik ibare:RG-23/10/2014-29154) psikomotor alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmaları,
- Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,
- (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,
- Dönem: Derslerin başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
- Eğitim ve öğretim yılı: Eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim ve öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

İKİNCİ BÖLÜM

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

MADDE 5 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

MADDE 6 – (1)(Değişik:RG-25/6/2015-29397) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

- (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.
- Bir gruptaki çocuk sayısının 10’dan az, 20’den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10’un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

(2) İlköğretim kurumlarında;

- (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.
- (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Tekli eğitim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.

Resmî tatil günleri

MADDE 8 – (1) Okulların (Mülga ibare:RG-14/10/2023-32339) (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) hafta sonu tatili, ara tatil (Ek ibare:RG-14/10/2023-32339), yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler

MADDE 9 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Anaokulları ile ilköğretim, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Okul Tespiti, Kayıt Kabul ve Devam

Okul tespitinin planlanması

MADDE 10 – (1) Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere mart ayında il/ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur. Kayıt alanı belirlenecek okulların müdürlerinin de görüşleri alınır. Gerek görülmesi hâlinde görüşleri alınmak üzere ilgili yerleşim biriminin köy/mahalle muhtarları ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri de toplantıya davet edilebilir.

Kayıt zamanı ve kayıt yaşı

MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.

(2) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Okul yönetimi, öğrenim çağında olup nüfus kaydı bulunmayan çocukları, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı düzenlenmesi için nüfus müdürlüğüne bildirir ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası temin edilen öğrencilerin kesin kayıtlarını e-Okul sistemi üzerinden yapar.

(3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Yabancı uyruklu olup İçişleri Bakanlığınca verilen belge ile kimlik numarası edinen çocukların kayıtları bu kimlik belgesinde bulunan bilgilere göre yapılır. Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden çocukların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası edinmelerinin ardından e-Okul sisteminde kimlik numarası güncellenir.

(4) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile rehberlik ve araştırma merkezi raporu ile yönlendirilmesi yapılan özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar, yerleşim yeri adresine uyumlu okula kaydedildikten sonra durumlarını belgelendirmeleri şartıyla ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula nakli yapılır.

(5) Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt:

a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır. Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir.

b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına kaydedilebilir.

c) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

ç) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Eğitimlerine tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla devam eden öğrencilerden okul öncesi eğitimde bir sınıfta bulunacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenir.

(6) İlkokula kayıt:

a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.

b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler.

ç) Mecburi ilköğretim çağında olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtları birinci sınıfa yapılır.

a) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) İlkokul öğrenimini tamamlayan ve kayıtların yapıldığı eylül ayı sonu itibarıyla zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmamış öğrencilerin kayıtları ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak e-Okul sistemi üzerinden ortaokula yapılır.

b) İmam-hatip ortaokuluna kayıtlar velinin başvurusu üzerine ilgili okul yönetimince yapılır.

c) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Ortaokul ve imam-hatip ortaokuluna kaydı yapılan öğrencilerin şubeleri kura yöntemi ile e-Okul sistemi üzerinden Bakanlıkça belirlenir. Bu okullarda şube değişikliği, velinin yazılı talebi üzerine rehberlik servisinin hazırlayacağı gerekçeli görüş raporu alınarak okul yönetimince o ders yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir.

(8) Özel okul öncesi ve özel ilköğretim kurumlarına kaydı yapılan çocukların nakli, ilgili özel öğretim kurumunca e-Okul sistemi üzerinden alınır.

Nakil

MADDE 12 – (1) Okul yönetimi, bu Yönetmeliğin 10 uncu ve 11 inci maddelerinin ilgili hükümlerindeki şartları taşıyan öğrencinin naklini, öğrenci velisinin başvurusu üzerine e-Okul sisteminde gerçekleştirir.

(2) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) Nakiller eylül ayının ilk iş günü başlar ve ders yılı sonuna 15 iş günü kalıncaya kadar devam eder. Ancak doğal afet, sağlık ve ailenin adres değişikliği gibi nedenlerle bu süre aranmaz.

(3) İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.

(4) (Mülga:RG-25/6/2015-29397)

(5) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, millî sporcu olan çocuklar, özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar ile 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki çocukların nakilleri, durumlarını belgelendirmeleri şartıyla kontenjan şartı aranmadan ve ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula yapılır.

Denklik ile kayıt

MADDE 13 – (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.

(2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğüne incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir.

(3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) rehberlik (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) öğretmeninden de yararlanılır.

Sınavla kayıt

MADDE 14 – (1) Mecburi ilköğretim çağında olup yurt dışında bulunması, tutuklu olması, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık durumu nedeniyle hiç okula gidememiş veya yaşa vermiş çocuklardan özel bir şekilde kendini yetiştirmiş olanlar, sınavla tespit edilecek bilgi düzeyine ve yaşına uygun sınıfa kaydedilir.

Öğrenci dosyası

MADDE 16 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulur.

(2) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullarda sınıfı okutan öğretmen, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında şube rehber öğretmeni öğrenci dosya bilgilerini e-Okul sistemine zamanında işler ve gerekli güncellemeleri yapar. Bilgilerin e-Okul sistemine işlenmesi ve güncellenmesinin takibinden okul yönetimi sorumludur.

Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) okul öncesi öğretmeni, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir.

MADDE 19 – (1) İlköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencilerden;

a) Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkan ilkokul öğrencileri, ders yılı sonuna kadar öğrenimlerine devam ettirilir. Bu öğrencilere öğretim yılı sonunda Öğrenim Belgesi EK-3 verilerle (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) okuma yazma seviye tespit sınavları için halk eğitimi merkezine yönlendirilir.

Not: Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden alıntı yapılmıştır. Detaylı bilgi için ilgili yönetmeliğin incelenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Ders Dışı Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen yönelik 21 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 36 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Kalın İlkokul Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” Anket Sonuçları							
Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 21		KATILMA DERECEŚİ					Değerlendirme
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	15	5	0	0	1	Oldukça İyi
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	13	5	1	1	1	Oldukça İyi
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	8	9	1	2	1	Oldukça İyi
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	14	7	0	0	0	Oldukça İyi
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	15	5	1	0	0	Oldukça İyi
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	13	4	1	2	1	Oldukça İyi
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	6	0	0	0	Oldukça İyi
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	13	4	0	1	0	Oldukça İyi
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	13	7	0	0	1	Oldukça İyi
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	12	6	2	0	1	Yeterli
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	7	3	1	1	Oldukça İyi
12	Okul Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (kantin bulunmamaktadır)						
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	10	2	2	1	Yeterli

Kalın İlkokul Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” Anket Sonuçları

Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 6		KATILMA DERECESEİ					Değerlendirme
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	2	1	0	0	Oldukça İyi
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	1	0	0	0	Oldukça İyi
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	3	0	0	0	Oldukça İyi
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	2	1	0	0	Oldukça İyi
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	3	0	1	0	Yeterli
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	5	0	0	0	Oldukça İyi
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	3	2	0	0	Yeterli
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	2	0	0	1	Oldukça İyi
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	3	0	0	1	Oldukça İyi
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	3	0	1	0	Oldukça İyi
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	3	0	0	0	Oldukça İyi
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	1	0	1	1	Yeterli
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	3	0	0	0	Oldukça İyi

Kalın İlkokul Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” Anket Sonuçları

Ankete Katılan Veli Sayısı : 9		KATILMA DERECESEİ					Değerlendirme
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	6	2	0	0	1	Oldukça İyi
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	7	2	0	0	0	Oldukça İyi
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3	5	0	1	0	Oldukça İyi
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4	2	1	0	2	Yeterli
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4	1	3	1	0	Yeterli
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	6	1	0	1	1	Geliştirilmeli
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	5	3	1	0	0	Oldukça İyi
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3	5	0	1	0	Oldukça İyi
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3	3	1	2	0	Oldukça İyi
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	2	0	0	4	Geliştirilmeli
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	5	3	0	0	1	Yeterli
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4	2	0	0	3	Geliştirilmeli
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3	2	2	0	2	Geliştirilmeli

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Yıldızeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Veysel Turap KARTAL Okul Müdürü
Lokman GÜLMEZ İlkokul Müdür Yrd. Hüseyin DEMİR OrtaokulMüdür Yrd.
Cihan POLAT Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni
Nilgün ALICI Matematik Öğretmeni
Abdullah İRKETİ Sosyal Bilimler Öğretmeni
Serhat MEHMETOĞLU Beden Eğitimi Öğretmeni
Nursel YELBOĞA Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Gamze Nur BULANIK İngilizce Öğretmeni
Zeynep CEYLAN Türkçe Öğretmeni
Fatman Gürbüz AYKURT Fen Bilimleri Öğretmeni
Tuğba ÖZ Sınıf Öğretmeni Hilal ŞAHİN Sınıf Öğretmeni Salih Eren ARSLAN Okul Öncesi Öğretmeni

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	1	33,33
10... Üzeri	2	66,66

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Veysel T. KARTAL	Müdür	0	5
Lokman GÜLMEZ	Müdür Yrd.	0	5
Hüseyin DEMİR	Müdür Yrd.	0	3
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl		1	1
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	2	5	0	2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Salih Eren ARSLAN	0	7
Hilal ŞAHİN	0	6
Tuğba ÖZ	0	4
Nilgün ALICI	0	7
Zeynep CEYLAN	0	7
Fatma AYKURT	0	5
Gamze Nur BULANIK	0	3
Abdullah İRKETİ	0	6
Cihan POLAT	0	5
Serhat MEHMETOĞLU	0	28
Nursel YELBOĞA	0	3
Toplam	0	81

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	0
	Toplam	0	0

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Fotokopi Makinası Sayısı	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0	0
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbit	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		YOK	-
Rehberlik Servisi		YOK	YOK	Öğrenci sayısı düşmektedir.
Ekipman Odası		YOK	YOK	-
Kullanılan Derslik Sayısı	7		YOK	-
Kütüphane	VAR		YOK	-
Çok Amaçlı Salon		YOK	YOK	Öğrenci sayısı düşmektedir.
Fen Laboratuvarı		YOK	YOK	-
Bilgisayar Laboratuvarı	VAR		YOK	-
Resim/Müzik Atölyesi		YOK	YOK	-
Beceri Atölyesi		YOK	VAR	-
Pansiyon		YOK	YOK	Yatılı Öğrenci Bulunmamaktadır.
Spor Salonu		YOK	YOK	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	27000	30000	33000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	20000	25000	27000	30000	33000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	0	0	10000	10000	12000	12000
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	1980	1980
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	0	10000	10000	12000	12000
TOPLAM			200000	20000	25980	25980

2.7.5. İstatistiki Veriler

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

2021-2022

Sınıf Düzeyi	Anasınıfı	1.sınıf	2.sınıf	3.sınıf	4.sınıf	5.sınıf	6.sınıf	7.sınıf	8.sınıf	Özel 5. Sınıf Eğitim S.
Öğrenci Sayısı	15	8	10	7	8	17	17	13	13	2

Toplam : 110 öğrenci 2 kaynaştırma öğrencisi

2022-2023

Sınıf Düzeyi	Anasınıfı	1.sınıf	2.sınıf	3.sınıf	4.sınıf	5.sınıf	6.sınıf	7.sınıf	8.sınıf	Özel 6. Sınıf Eğitim S.
Öğrenci Sayısı	15	10	6	10	6	6	13	12	6	2

Toplam : 88 öğrenci 2 kaynaştırma öğrencisi

2023-2024

Sınıf Düzeyi	Anasınıfı	1.sınıf	2.sınıf	3.sınıf	4.sınıf	5.sınıf	6.sınıf	7.sınıf	8.sınıf	Özel 7. Sınıf Eğitim S.
Öğrenci Sayısı	13	9	9	4	8	5	6	13	10	1

Toplam : 78 öğrenci

• Öğrenci kursları

2021 -2022 DYK	Sayısı
Öğrenci	10
Öğretmen	6

7. ve 8. Sınıflara 6 branştan kurs açılmıştır.

2022 - 2023 DYK	Sayısı
Öğrenci	6
Öğretmen	6 BRANŞ

8. sınıflara 6 branştan kurs açılmıştır.

2023 - 2024 DYK	Sayısı
Öğrenci	0
Öğretmen	0

Sadece merkez okullarına kurs açılmıştır.

2021 - 2022 İYEP	Sayısı
Öğrenci	7
Öğretmen	1

Türkçe - Matematik Modül1

2022 - 2023 İYEP	Sayısı
Öğrenci	5
Öğretmen	1

Türkçe - Matematik Modül1

2023 - 2024 İYEP	Sayısı
Öğrenci	3
Öğretmen	1

Türkçe - Matematik Modül2

İlgili kurslar sayesinde öğrenci gelişimleri yakından takip edilerek raporlaştırılmıştır. Öğrenci gelişimleri tutulan raporlarla birlikte yakından gözlemlenmiştir.

• Okul/kurumun akademik başarısı

Program / Tören Adı	2021-2022	Oran	2022-2023	Oran	2023-2024	oran
Öğrenci Sayısı	110		88		78	
Bursluluk Sınavı Kazanan	1	%3	1	%3	1	%4
LGS Merkezi Yerleştirme Öğrenci Sayısı	6	%60	4	% 75	1	%17
LGS Puan Ortalaması	345	%29	360	%33		
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	10	%100	10	%100		
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	%0	2	%2		

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin katılım oranı.

2021 - 2022 Eğitim Öğretim Yılı Programlar

Program / Tören Adı	Katılan öğrenci	Öğrenci Oranı	Katılan Öğretmen	Öğretmen Oranı	Katılan Veli	Veli Oranı
İlköğretim haftası	107	%100	16	%100	0	%0
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	107	%100	16	%100	10	%20
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	107	%100	16	%100	5	%10
10 Kasım Atatürk Anma Günü	107	%100	16	%100	0	%0
24 Kasım Öğretmenler Günü	107	%100	16	%100	0	%0
12 mart İstiklal Marşı'nın kabulü	107	%100	16	%100	0	%0
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	107	%100	16	%100	30	%60
19 Mayıs Atatürk Anma Gençlik ve Spor Bayramı	107	%100	16	%100	10	%20

2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı Programlar

Program / Tören Adı	Katılan öğrenci	Öğrenci Oranı	Katılan Öğretmen	Öğretmen Oranı	Katılan Veli	Veli Oranı
İlköğretim haftası	93	%100	16	%100	0	%0
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	93	%100	16	%100	10	%20
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	93	%100	16	%100	5	%10
10 Kasım Atatürk Anma Günü	93	%100	16	%100	0	%0
24 Kasım Öğretmenler Günü	93	%100	16	%100	0	%0
12 mart İstiklal Marşı'nın kabulü	93	%100	16	%100	0	%0
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	93	%100	16	%100	30	%60
19 Mayıs Atatürk Anma Gençlik ve Spor Bayramı	93	%100	16	%100	10	%20

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı Programlar

Program / Tören Adı	Katılan öğrenci	Öğrenci Oranı	Katılan Öğretmen	Öğretmen Oranı	Katılan Veli	Veli Oranı
İlköğretim haftası	78	%100	14	%100	0	%0
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	78	%100	14	%100	10	%20
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	78	%100	14	%100	10	%20
10 Kasım Atatürk Anma Günü	78	%100	14	%100	0	%0
24 Kasım Öğretmenler Günü	78	%100	14	%100	0	%0
12 mart İstiklal Marşı'nın kabulü	78	%100	14	%100	0	%0
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	78	%100	14	%100	40	%80
19 Mayıs Atatürk Anma Gençlik ve Spor Bayramı						

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Kültürel Faaliyetler	2021-2022	Oran	2022-2023	Oran	2023-2024	Oran
Kültürel Gezilere katılan öğrenci sayıları	60	%50	70	%85	70	%95
Görevli Öğretmen Sayıları	4	%25	4	%25	4	%35
Katılım Gösteren Veli Sayıları	5	%10	5	%10	5	%10

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları bulunmamaktadır.
- Okul/kurumun bilimsel yayınları bulunmamaktadır.

- Spor kulübü faaliyetleri

2021-2022 Ulusal ve bölgesel başarı bulunmamaktadır.

2022-2023 Bilek Güreşi Bölgesel Müsabakalarda 2 birincilik alınmıştır.

2023-2024 Ulusal ve bölgesel başarı bulunmamaktadır.

- Öğrenci devam durumu

Durum	2021-2022	Oran	2022-2023	Oran	2023-2024	Oran
Devamsızlıktan kalan Öğrenci Sayısı	0	%0	0	%0	0	%0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	%0	0	%0	0	%0
Devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	%0	0	%0	0	%0

Sürekli devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır.

- Okulumuzda Sosyal kulüpler bulunmamaktadır.

- Personel devam durumu

Durum	2021-2022	Oran	2022-2023	Oran	2023-2024	Oran
10 Gün üzeri rapor sayısı	2	%12	2	%12	0	%0
Haftalık sevk alan öğretmen sayısı	0	%0	0	%0	0	%0
Ortalama yıllık rapor sayısı	5	%2	5	%2	4	%1.6

- Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayısı 0'dır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

-Okul Asansörü kontrolü yapılmıştır.

-Engelli Rampası bulunmamaktadır.

-Engelli öğrenci derslikleri zemin kata taşınmıştır.

- Okulun dış çevre projelerine katılma durumu bulunmamaktadır.

- Okul/kuruma ulaşım: personel için şahsi araç ya da anlaşılan servis tarafından Sivas il merkezinden yapılmaktadır. Personellerimizin tamamı Sivas il merkezinden günlük gelmektedir.

Öğrencilerimiz için okul taşıma hizmetinden yararlanan 2 öğrencimiz bulunmamaktadır. Okulumuz 2024-2025 eğitim öğretim yılında taşıma merkezi kapsamında çıkarılmıştır.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

Birim	Kullanım Sıklığı
Kütüphane	Günlük aktif şekilde kullanılmaktadır.
BTS	Haftanın 3 günü aktif şekilde kullanılmaktadır.
Sınıflar	Günlük aktif şekilde kullanılmaktadır.
Öğretmenler odası	Günlük aktif şekilde kullanılmaktadır.
İdari odalar	Günlük aktif şekilde kullanılmaktadır.
Danışma	Yoktur.
Ziyaretçi odası	Yoktur.

Okul binamızda ses yalıtımı bulunmamaktadır.

- Okulumuzda Kantin, yemekhane bulunmamaktadır.
- Okulumuz katı yakıt sistemiyle ısınmaktadır. Yıllık ortalama 20 ton kömür ve 2 ton odun tüketimi mevcuttur. Kadrolu personel bulunmadığından İŞKUR aracılığıyla görevli çalıştırılmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları
 - Yıllık en az 2 defa tahliye tatbikatı yapılmaktadır.
 - Yıllık en az 2 defa deprem tatbikatı yapılmaktadır.
 - Yıllık baca temizliği ve su deposu temizliği yapılmaktadır.
 - Yıllık en az 2 defa deprem farkındalık eğitimi verilmektedir.
 - Elektrik tesisatı kontrolü ve yangın söndürme tüpleri kontrolleri yapılmaktadır.
 - Sivil savunma ekipleri kurulmuş olup sabotajlara karşı koruma planında yer almaktadır.
- Okul araç ve gereçleri ortak kullanıma verilmiş olup ilgili birim kontrolünde bakımları yapılmaktadır.
- Okulumuzda her yıl ihtiyaç sahiplerine yardım kolileri toplanmaktadır.
 - Şehit yakınları, gazi ziyaretleri yapılmaktadır.
- Okulumuzda uzman ekipler tarafından TÜBİTAK işbirliği içerisinde “Bilim Söyleşileri” düzenlenmektedir.
 - Halk Eğitim bünyesinde bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve kariyer basamakları kapsamında uzman kişiler tarafından söyleşiler gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz geri dönüşüm noktasında sertifikalarını almış olup son 3 yıldır “Okulum temiz belgesi” almaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmamaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı göç azalımı, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarını sağlamaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Kırsal kesimde çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.	Kırsal kesimde öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okumaya istekli ve çalışkan öğrencilerimiz.
Çalışanlar	İdareci ve öğretmenlerin genç, istekli ve çalışkan olması. İdareci ve öğretmenlerin okulun eksiklerini giderme konusunda yardımcı olması.
Veliler	Veliler ile iletişimin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Yeni, bakımlı, temiz ve güvenlik sorununun olmaması.
Donanım	Fiziki yapısı yeterli yeni binamız.
Bütçe	Okul Aile Birliği Başkanlığının bulunması.
Yönetim Süreçleri	İdari işlerin düzenli, standartlarla belirlenmiş ve katılımcılığa yönelik olması. Okulun misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	İç paydaşlarla güçlü iletişim ve okul çalışanları ve öğrencilerin kararlara etkin katılımı.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kitap okuma alışkanlıklarının olmaması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin okuldan uzakta ikamet etmeleri.
Veliler	Eğitime destek konusunda yeterli duyarlılığın bulunmaması.
Bina ve Yerleşke	Spor salonu ,müzik odası,resim odası,toplantı salonunun olmaması.
Donanım	Çalışanların yeterli düzeyde hizmet içi eğitim almaması.
Bütçe	Okul aile birliği başkanlığının gelir yardımında bulunmaması. Velilerin ekonomik gücünün düşük olması
Yönetim Süreçleri	Okulun misyonuna ve vizyonuna uygun çalışma olanaklarının kısıtlı olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin yapılan toplantılara katılımının az olması.

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Temel eğitimden orta öğretime geçiş
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlere katılım.
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Temel eğitimden orta öğretime geçiş
4	Sınav odaklı sistem sınav kaygısı
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Eğitsel değerlendirme tanılama
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları
8	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
9	Eğitsel kişisel rehberlik hizmetleri
10	İşyeri beceri eğitimi

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Öğretmen ve öğrencilere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5	Sosyal ve sportif alanların yetersizliği
6	Donatım eksiklerinin giderilmesi
7	İnşaat emlak çalışmalarının zamanında yapılması
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitim öğrencilerine uygunluğu

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Büyük düşünen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içerisinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşatmasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 5) Adaletli performans değerlendirme
- 6) Bireysel farklılıkları dikkate alma
- 7) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olma
- 9) Doğayı ve çevreyi koruma bilinci
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci kazandırmak.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	0	0	0	0	0
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	25	30	35	40	45
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	55	60	65	70	75	85
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	85	100	100	100	100	100
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	3	5	6	7	8	10
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	70	75	75	75	75	75
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p>						

	S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabacaktır.
--	--

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	10	15	17	20	25	30
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	10	15	17	20	25	30
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	2	5	5	5	10
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	2	2	5	5	5
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	0	2	2	5	5
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	70	80	90	100
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	20	20	50	60	70	100
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	5	5	10	15	20	25
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	0	0	5	5	10	15
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	2	2	2	2	2	3
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	50	60	70	80	90	100
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	4	4	5
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	70	70	80	90	100	100
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	0	5000	10000	12000	12000
<i>Hedef 1.1.</i>	0	2000	5000	10000	10000
<i>Hedef 1.2.</i>	0	5000	5000	10000	10000
Amaç 2	0	5000	5000	10000	10000
<i>Hedef 2.1.</i>	5000	5000	5000	7000	7000
Amaç 3	10000	12000	15000	20000	20000
<i>Hedef 3.1.</i>	2000	5000	5000	10000	10000
<i>Hedef 3.2.</i>	3000	5000	5000	10000	10000
TOPLAM	20000	44000	55000	89000	89000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

